

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 3

k usnesení vlády

ze dne 7. června 2006 č. 680

Směrnice vlády

o postupu při zasílání návrhů legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a Senátu Parlamentu České republiky

Článek 1

Předmět úpravy

1) Účelem této směrnice je upravit jednotný postup plnění povinností vlády vyplývajících ze zákona č. 107/1999 Sb., o jednacím řádu Senátu, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů, při

a) předkládání návrhů legislativních aktů Evropských společenství a Evropské unie a jiných dokumentů orgánů Evropské unie a stanovisek vlády k těmto aktům a dokumentům Senátu a Poslanecké sněmovně (dále jen „příslušná komora“),

b) účasti člena vlády na jednání výborů příslušné komory, které se týkají návrhů právních aktů nebo jiných dokumentů orgánů Evropské unie a poskytování informací o zasedání Rady EU a Evropské rady příslušné komoře.

2) Členové vlády a vedoucí jiných ústředních orgánů státní správy odpovídají vládě za plnění povinností vlády vzhledem k Parlamentu České republiky, které jsou předmětem tohoto pokynu, zejména za

a) úroveň a včasnou přípravu stanoviska a jeho předložení příslušné komoře,

b) zohlednění vyjádření příslušné komory při jednání v orgánech Evropské unie,

c) účast na jednáních orgánů příslušné komory a podávání jim informací, týkajících se návrhů právních aktů nebo jiných dokumentů orgánů Evropské unie.

Článek 2

Vymezení základních pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí

1) návrhem legislativního aktu první návrh směrnice, nařízení nebo rozhodnutí, které má normativní charakter, v prvním pilíři Evropské unie, nebo rámcového rozhodnutí nebo rozhodnutí ve třetím pilíři Evropské unie v okamžiku, kdy je předán z Rady EU členským státním,

2) jiným dokumentem orgánů Evropské unie návrh jiného aktu nebo jiný dokument vypracovaný orgány Evropské unie než návrh legislativního aktu ve smyslu předcházejícího bodu 1),

3) gestorem ministerstvo, jiný ústřední orgán státní správy nebo jiný orgán státní správy, který je zodpovědný za vypracování stanoviska.

4) stanoviskem Rámcová pozice nebo Stanovisko pro Parlament ČR k návrhu legislativního aktu nebo k jinému dokumentu orgánů Evropské unie, které se vypracovává na základě dokumentů a informací dostupných v daném čase.

5) Aktem SZBP EU zásadní povahy se rozumí formální vyjádření aktivit a záměrů EU v oblasti společné zahraniční a bezpečnostní politiky (SZBP), které postihují priority ČR, a to bez ohledu na skutečnost, prostřednictvím jakého nástroje SZBP jsou tyto aktivity a záměry implementovány.

Článek 3

Poskytování dokumentů Rady EU

1) Veškeré dokumenty Rady EU jsou systémem Extranet EU, zavedeném v souladu s usnesením vlády ČR č. 180 ze dne 25. února 2004, zasílány neprodleně z Ministerstva zahraničních věcí do Poslanecké sněmovny a do Senátu. Příslušné dokumenty jsou prostřednictvím systému Extranet zasílány dalším určeným subjektům státní správy v rámci Výboru pro EU v souladu s požadavky těchto subjektů. Tato distribuce je plně automatizována.

2) Veškeré návrhy legislativních aktů a jiné dokumenty orgánů Evropské unie jsou předávány Úřadu vlády - odboru kompatibility (dále jen „odbor kompatibility“) pro účely stanovení gestora a zajištění agendového zpracování těchto dokumentů a souvisejících dokumentů vypracovaných gestorem prostřednictvím databáze informačního systému pro aproximaci práva 1C.

Článek 4

Přidělování gescí

1) Přidělování gescí a evidenci gestorů k dokumentům Evropské komise a Rady EU zajišťuje Úřad vlády - odbor kompatibility (dále jen „odbor kompatibility“) prostřednictvím Informačního systému pro aproximaci práva. Gesce jsou přidělovány a evidence gestorů je zajišťována v rámci databáze Informačního systému pro aproximaci práva č. 1C „Gesce k dokumentům Evropské komise a Rady EU“. Odbor kompatibility přiděluje gesce ke všem návrhům legislativních aktů a k dalším vybraným dokumentům, jako jsou např. bílé knihy, zelené knihy, pokyny, zásady, stanoviska a akční plány připravované v rámci prvního a třetího pilíře EU, společné pozice, společné akce, strategie, úmluvy, deklarace a další akty připravované v rámci druhého pilíře EU.

2) Odbor kompatibility přidělí gesce nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení návrhu legislativního aktu nebo jiného dokumentu orgánů EU. O přidělení gesce odbor

kompatibility informuje gestora prostřednictvím záznamu v databázi Informačního systému pro aproximaci práva č. 1C „Gesce k dokumentům Evropské komise a Rady EU“ a současně upozorněním elektronickou cestou, pokud příslušný gestor o tento způsob informování požádá. Gestor může přijetí gesce odmítnout do 3 pracovních dnů ode dne jejího přidělení. Odmítnutí gesce provádí gestor v rámci databáze Informačního systému pro aproximaci práva, ve které mu byla gesce přidělena. Odmítnutí musí být odůvodněno a doplněno návrhem na jiného gestora. Neodmítne-li gestor přidělení gesce v této lhůtě, má se za to, že s přidělením gesce souhlasí a gesci přijal.

3) Odmítnuté gesce a případné spory při přebírání gescí řeší průběžně jednáním odbor kompatibility. Gesce k návrhům legislativních aktů, které byly odmítnuty a u nichž nedošlo k přijetí jiným gestorem, a případné spory o gescní příslušnost jsou řešeny na nejbližším zasedání Výboru pro EU, které se koná po odmítnutí gesce přidělené odborem kompatibility, resp. po projevení zájmu o gesci více resorty.

4) Již přijatou gesci lze změnit pouze na základě výslovného souhlasu původního i nového gestora a na základě jejich souhlasného oznámení odboru kompatibility.

5) Odbor kompatibility elektronickou cestou informuje o přidělení či změně gesce Odbor koordinace a institucí Ministerstva zahraničních věcí, tajemnici Výboru pro evropské záležitosti Poslanecké sněmovny a Oddělení pro EU Kanceláře Senátu.

Článek 5

Stanovisko pro Poslaneckou sněmovnu a Senát

1) Vláda ČR poskytuje Výboru pro evropské záležitosti Poslanecké sněmovny a pověřenému výboru Senátu předběžné stanovisko k návrhu legislativního aktu. Vláda ČR poskytuje Poslanecké sněmovně stanovisko též k prvnímu návrhu aktu v oblasti SZBP EU, který je pro ČR zásadní povahy. Jménem vlády tuto povinnost plní příslušný člen vlády, popř. vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, který se účastní Výboru pro EU, nebo Česká národní banka, do jehož gesce byl příslušný legislativní akt přidělen.

2) Stanovisko k návrhu legislativního aktu, pokud se týká ČR, předkládá gestor příslušným komorám bez vyžádání.

3) Stanovisko k jinému dokumentu orgánů EU předkládá gestor příslušným komorám, byla-li vláda o jeho předložení jimi nebo jejich orgány požádána. Odbor kompatibility eviduje žádosti o stanovisko a informuje o nich příslušné gestory. Ve své informaci vždy uvede, kdy byla žádost doručena vládě. Nebyl-li před doručením žádosti stanoven gestor, je gesce stanovena postupem podle čl. 4.

4) Gestor může vypracovat stanovisko k dokumentu i na základě vlastního uvážení, a to zejména v případě, že příslušný dokument má z hlediska ČR zásadní důležitost, nebo v případě, že návrh legislativního aktu, k němuž bylo stanovisko vypracováno bez vyžádání, v pozdějším jednání v rámci EU doznal zásadních změn a stanovisko je vhodné aktualizovat.

5) Gestor na základě žádosti příslušné komory nebo na vlastní uvážení vypracuje aktuální stanovisko také v případě, že určitý dokument byl po projednání výborem postoupen na jednání pléna příslušné komory Parlamentu. Gestor při zpracovávání tohoto stanoviska zohlední skutečnost, že se jím zaslané stanovisko stane součástí veřejných podkladů pro jednání pléna příslušné komory Parlamentu.

6) V rámci Poslanecké sněmovny a Senátu dále probíhá jednání o stanovisku vlády ČR v souladu s jednacími řády Poslanecké sněmovny a Senátu.

Článek 6

Vypracování, schválení a zaslání stanoviska

1) Gestor zasílá stanovisko k návrhu legislativního aktu nebo stanovisko k prvnímu návrhu aktu v oblasti SZBP EU, který je pro ČR zásadní povahy, Výboru pro evropské záležitosti Poslanecké sněmovny a Oddělení pro EU Kanceláře Senátu neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od přijetí gesce, a to vložení stanoviska do příslušné databáze Informačního systému pro aproximaci práva (1C – Gesce k dokumentům Evropské komise a Rady EU) a prostřednictvím e-mailového upozornění generovaného tímto systémem. Stanovisko poskytované na vyžádání se zasílá obdobným způsobem Výboru pro evropské záležitosti Poslanecké sněmovny a Oddělení pro EU Kanceláře Senátu co nejdříve s ohledem na charakter a rozsah dokumentu, nejpozději však do 14 pracovních dnů od doručení žádosti o stanovisko.

2) Týká-li se stanovisko více resortů nebo vyžaduje-li to důležitost dané problematiky, gestor předkládá stanovisko Výboru pro EU ještě před jeho odesláním Poslanecké sněmovně nebo Senátu.

3) Gestor určuje s ohledem na povahu dokumentu spolugestory a koordinuje práce spolugestorů, kteří se pod jeho vedením spolupodílí na vypracování stanoviska. Údaje o tom, které spolugestory určil, vloží do databáze Informačního systému pro aproximaci práva č. 1C „Gesce k dokumentům Evropské komise a Rady EU“ a zajistí informovanost spolugestora. Spory týkající se přijetí spolugestorství a plnění povinností spolugestorů mohou gestor či spolugestori předložit k projednání Výboru pro EU.

4) Stanovisko je vypracováno do formuláře „Rámcová pozice/Stánovisko pro Parlament ČR“ (viz příloha této Směrnice).

5) Stanovisko je vypracováno v rámci mechanismů Resortní koordinační skupiny, tj. na vypracování se pod vedením gestora spolupodílí i spolugestor. Stanovisko schválené příslušným členem vlády, vedoucím jiného ústředního orgánu státní správy nebo guvernérem České národní banky nebo předsedou Úřadu pro ochranu osobních údajů zasílá jimi pověřená osoba Výboru pro evropské záležitosti Poslanecké sněmovny a Oddělení pro EU Kanceláře Senátu. prostřednictvím uložení stanoviska do databáze Informačního systému pro aproximaci práva č. 1C „Gesce k dokumentům Evropské komise a Rady EU“.

6) Textové soubory s příslušným stanoviskem mohou gestoři označovat jednotným standardizovaným způsobem podle doporučení odboru kompatibility obsaženého v příloze k databázi Informačního systému pro aproximaci práva č. 1C „Gesce k dokumentům Evropské komise a Rady EU“

7) Evidenci usnesení Senátu a Poslanecké sněmovny, která přijaly ke stanoviskům, zajišťuje odbor kompatibility prostřednictvím příslušné databáze Informačního systému pro aproximaci práva. O těchto usneseních informuje bez zbytečného odkladu elektronickou cestou příslušného gestora.

8) Pokud gestor obdrží rozhodnutí některé z komor Parlamentu, že se příslušným dokumentem bude zabývat, uplatní při jednání v rámci EU parlamentní výhradu. Obdržené stanovisko Parlamentu gestor zohlední ve všech následujících podkladech a stanoviscích pro jednání v rámci EU, včetně mandátů pro zasedání formací Rady..

Článek 7

Informace o jednáních Rady EU a Evropské rady, účast člena vlády na zasedání VEZ a pověřených výborů Senátu

Před jednáním Rady EU nebo Evropské rady, na jejichž pořad jsou zařazeny návrhy legislativních aktů nebo jiné návrhy aktů a dokumentů ES/EU, se na požádání Výboru pro evropské záležitosti Poslanecké sněmovny nebo pověřeného výboru Senátu člen vlády účastní schůze předmětného výboru a podává informaci o mandátu vlády ČR, resp. člena vlády, na takovém zasedání Rady EU, resp. Evropské rady.

Jednotliví členové vlády zasílají výše zmíněným výborům Parlamentu ČR informaci ze zasedání Rady EU, resp. Evropské rady neprodleně po jejím předložení vládě ČR.

Tato Směrnice nabývá účinnosti dne 7. června 2006.

Příloha 1 Směrnice vlády o postupu při zasílání návrhů legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu ČR

Zpracoval:

Datum: (Pište zde)

tel.:

Verze: (Pište zde)

Schválil:

Rámcová pozice / Stanovisko pro Parlament ČR

Projednávaná věc:

Pracovní skupina:

Číslo dokumentů:

Stupeň priority pro ČR: Národní priorita/Důležitá problematika/Sledovaná oblast

1) Charakteristika – včetně stádia projednávání:

(Pište zde)

2) Pozice ČR:

(Pište zde)

3) Dopad na právní řád ČR:

(Pište zde)

4) Dopad na státní rozpočet:

(Pište zde)

5) Další relevantní dopady (např. na ŽP, hospodářské, sociální, apod.):

(Pište zde)

6) Pozice EK a EP:

(Pište zde)

7) Pozice členských zemí:

(Pište zde)

8) Stav projednání v Parlamentu ČR:

9) Procedurální otázky:

a) Právní základ EU/ES: čl. xx

b) Hlasovací procedura: jednohlasnost/kvalifikovaná většina, spolurozhodování/konzultační